

ПРИНЯТ

На заседании
Педагогического совета
МБУ «Школа № 18»
(структурное подразделение
Детский сад) «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕН



**ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБУ «ШКОЛА № 18»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД)**

**План работы по реализации ФГОС в МБУ «Школа № 18»
(структурное подразделение: Детский сад)
на 2017-2018 учебный год**

Цель – реализация системы организационно – управленческого и методического обеспечения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения реализации ФГОС ДО в соответствии с нормативными документами.
2. Совершенствовать систему методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в течение 2017-2018 учебного года.
3. Осуществлять реализацию мероприятий в рамках методической деятельности ДОУ.
4. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ

Ожидаемые результаты:

1. Создана система методическое сопровождение, способствующего введению ФГОС в ДОО.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	ожидаемый результат
1	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана МБДОУ.	май	старший воспитатель	
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	2017-2018 г.	старший воспитатель	Пополнение базы методических инновационных разработок в МБДОУ для реализации ФГОС ДО
1.3.	Мониторинг созданных в ДО условий реализации ФГОС ДО	2017-2018 г.	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель	Корректировка разделов ООП ДО, планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы и других локальных актов организации
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОСДО в ДО	2017-2018 г.	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель	Аналитические справки, протоколы совещания, приказы
1.5.	Участие ДО в самоанализе:	в течении	Руководитель СП/ДС,	Отчёт по самообследованию

	- разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализа деятельности и принятие управленческих решений	учебного года	старший воспитатель ТГ педагогов	Детского сада
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП: - диагностика на начало учебного года - диагностика результатов освоения ООП	Сентябрь. май	старший воспитатель	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Отслеживание предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ДОУ и педагогов	ежегодно	коллектив ДО	Анализ участия ДО и педагогов в конкурсах различного уровня
2.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО;
2.2.	Исполнение нормативно – правовых, локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования.	ежегодно	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель ТГ педагогов	Разработанная база локальных актов. Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДО; новые нормативные документы
2.3.	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДОО на 2017-2018 г.;	август 2017 г.	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель ТГ педагогов	Приказ об утверждении плана – графика реализации ФГОС ДО
2.4.	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации	2017-2018 г.	старший воспитатель	Корректировка документации педагогов
2.5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	по мере поступления	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель	
2.6.	Подведение итогов работы по сопровождению реализации ФГОС ДО за	май 2018 г.	старший воспитатель	Протокол педагогического совета

	2017-2018 г. г.г. на педагогическом совете			
3.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО			
3.1.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2017-2018 г.	Руководитель СП/ДС, завхоз	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОПДО.
3.2.	Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС	2017-2018 г.	Администрация	Оснащение ДОО
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	ежегодно	Руководитель СП/ДС,	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.
3.4.	Анализ материально-технической базы ДОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации дополнительного образования; - методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Руководитель СП/ДС, Старший воспитатель	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации.	Весь период реализации плана – графика	старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения).
4.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через:	2017-2018 г.	старший воспитатель	Реализация и корректировка годового плана по обучению педагогических кадров

	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразные формы методической работы согласно годового плана: - Изучение и распространение передового опыта в подписных изданиях и сети интернет. - Презентация методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО 			Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период
4.3.	Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогических достижений	ежегодно	Старший воспитатель, педагоги	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района
4.4.	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах	ежегодно	Старший воспитатель, педагоги	Система обучения педагогических кадров, самообразование.
4.5.	Аттестация педагогов	по плану - графику повышения квалификации педагогического состава	Старший воспитатель, педагоги	Получение категорий различной степени
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д. 	2017-2018 г. не реже чем 2 раза в месяц	Старший воспитатель, педагоги	Работающий сайт с полной информацией по ФГОС ДО Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.2.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО	ежегодно	Руководитель СП/ДС, старший воспитатель	Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО Корректировка образовательной программы
5.3.	Изучение информационно-методических сайтов МО РФ, журналов «Справочник руководителя дошкольного учреждения»,	постоянно	Старший воспитатель	Пополнение банка данных

	«Справочник старший воспитателя дошкольного учреждения», «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание» и др.			
6.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1.	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	ежегодно	Коллектив ДОО	Использование технологий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей
6.2.	Обновление методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	январь	Педагогический коллектив	Обновление банка методической литературы
	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь	Коллектив ДО	Использование инновационных технологий в практической работе
	<p>педчасы:</p> <p>«Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>«Формы и методы экологического образования дошкольников в соответствии с ФГОС».</p> <p>«Профессиональная компетентность педагога ДОУ»</p> <hr/> <p>«Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»</p> <p>«Инновационные педагогические технологии в ДОУ».</p> <p>«Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников».</p> <p>«Технология проектирования в ДОО» и т.п.</p>	В течение учебного года	Старший воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации
6.3.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода реализации плана	Старший воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации
6.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ: определение соответствия методических материалов, рабочих программ, ООП	2017 г.	Старший воспитатель	Утвержденные рабочие программы

	требованиям ФГОС ДО			
6.5.	Систематизировать материал методического кабинета	В течение учебного года	Старший воспитатель педагога	Программно-методический комплекс в соответствии с «Образовательной программой дошкольного образования» Создание банка конспектов , презентаций. Обновляемый электронный банк